

# Wegwijs voor leerlingen en ouders

## 2026 – 2027



**Lyceum Ieper**  
Sint-Maartensscholen Ieper



**Lyceum Ieper** Dit is een handig infoboekje dat leerlingen en ouders wegwijs maakt op onze school. #compagnie #comfort #kompas



**Directie** Welkom op onze school!



## Praktisch

|                                |       |
|--------------------------------|-------|
| Op weg naar school .....       | p. 6  |
| Fietzers .....                 | p. 6  |
| Op tijd naar school .....      | p. 7  |
| Afwezig op school .....        | p. 8  |
| Toets gemist .....             | p. 9  |
| Leerkracht afwezig .....       | p. 9  |
| Leerlingenkaart .....          | p. 10 |
| Gezond leven op school .....   | p. 10 |
| Eet je warm op school.....     | p. 11 |
| Broodjes en boterhamdozen..... | p. 11 |

## Begeleiding

|                              |       |
|------------------------------|-------|
| Leerlingensecretariaat ..... | p. 12 |
| Opvoedersteam.....           | p. 13 |

## Onthaal

|               |       |
|---------------|-------|
| Contact ..... | p. 14 |
|---------------|-------|

## Zorg

|                           |       |
|---------------------------|-------|
| Leerlingbegeleiding ..... | p. 14 |
|---------------------------|-------|

## Leren

|                                                    |       |
|----------------------------------------------------|-------|
| Studie / Inhaalstudie.....                         | p. 16 |
| Organiseer je boekentas .....                      | p. 18 |
| Taken en toetsen .....                             | p. 19 |
| Breng elke dag het nodige schoolmateriaal mee..... | p. 19 |
| Bereid je voor op toetsen .....                    | p. 19 |

## Samenleven

|                            |       |
|----------------------------|-------|
| 5 gouden basisregels ..... | p. 20 |
| E-mailletiquette .....     | p. 24 |
| Communicatie .....         | p. 25 |

## ICT

|                                |       |
|--------------------------------|-------|
| Beschikbaarheid .....          | p. 26 |
| Gebruik.....                   | p. 26 |
| Beveiliging en opslag .....    | p. 27 |
| Senso.cloud op je laptop ..... | p. 28 |
| Online respect .....           | p. 28 |

## Activiteiten

|                                           |       |
|-------------------------------------------|-------|
| Culturele etiquette .....                 | p. 29 |
| Middagactiviteiten en leerlingenraad..... | p. 30 |





Beste leerling en ouder

Van harte welkom in het Lyceum! Samen zorgen we ervoor dat onze school een fijne plek is. Dat kan alleen als er duidelijke afspraken zijn waaraan iedereen zich houdt. Pas dan beleven we ongetwijfeld een tof en aangenaam schooljaar.

In deze brochure maken we je wegwijs in onze school. **Lees goed alle afspraken.** Zo weet je wat wel en niet kan.

We wensen je een vlotte start en een mooie schooltijd.

**Hilde Uytterschaut**  
directeur



**Inge Opsomer**  
adjunct-directeur



## Op weg naar school

Je neemt altijd de **kortste of veiligste weg naar school** en terug. Onderweg ben je rustig en gedraag je je beleefd. Je houdt de Eigenheerdstraat vrij voor voorbijgangers. Je komt de school binnen en buiten via de poort in de Eigenheerdstraat. Eens je binnen bent op school, blijf je achter de gele lijn op de speelplaats, zodat iedereen vlot en rustig de school binnen en buiten kan.

## Fietsers

Op school stap je naast je fiets. Plaats je fiets in een rek, nooit op een gearceerde plaats. Zet je fiets zeker niet voor een poort, want een poort moet altijd snel open kunnen.

**Sluit je fiets! Vergeet je fietsslot niet!**

Kleef je fietssticker duidelijk zichtbaar op je fiets.



Wees zichtbaar in het verkeer: **draag een fluohesje en fietshelm en zorg voor werkende fietsverlichting.**

Je fietshelm kan je bewaren aan een fietshelmstang.

Fietsen blijven nooit op school achter (omwille van plaatsgebrek). Wie verder woont en voor wie het praktisch moeilijker is om een eigen fiets op school te krijgen, kan gratis een schoolfiets ontlenen (bv. te gebruiken voor een fietsrit naar een LO-les in de leperse sporthal).

Gebruik **NOOIT** de fiets van iemand anders zonder duidelijke toestemming van die persoon.



# Op tijd naar school

## maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

|                   |                                                                   |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 08.25 - 10.05 uur | 2 lestijden                                                       |
| 10.05 - 10.20 uur | pauze                                                             |
| .....             |                                                                   |
| 10.20 - 12.00 uur | 2 lestijden                                                       |
| .....             |                                                                   |
| 12.00 - 13.15 uur | middagpauze                                                       |
| .....             |                                                                   |
| 13.15 - 14.55 uur | 2 lestijden                                                       |
| 14.55 - 15.10 uur | pauze                                                             |
| 15.10 - 16.00 uur | 1 lestijd                                                         |
| .....             |                                                                   |
| vanaf 16.10 uur   | mogelijkheid tot <b>studie</b> (p. 16)<br>geen studie op vrijdag! |

## woensdag

|                   |                                        |
|-------------------|----------------------------------------|
| 08.25 - 10.05 uur | 2 lestijden                            |
| .....             |                                        |
| 10.05 - 10.20 uur | pauze                                  |
| .....             |                                        |
| 10.20 - 12.00 uur | 2 lestijden                            |
| .....             |                                        |
| 12.45 - 14.45 uur | mogelijkheid tot <b>studie</b> (p. 16) |

Tijdens de pauze ga je altijd een frisse neus halen op de speelplaats en blijf je niet rondhangen in de gebouwen.

Zorg dat je op school bent vóór het eerste belsignaal. Ben je pas na het eerste belsignaal op school? Meld je aan bij de opvoeder aan de poort. Bij het tweede belsignaal ben je in het leslokaal aanwezig.

De schoolpoort gaat 's morgens open om 07.40 uur en dicht om 08.20 uur. Er is toezicht voorzien vanaf 8 u. 's Middags gaat de schoolpoort open om 12.50 u. en dicht om 13.10 u.

Is de poort al dicht (d.w.z. na het eerste belsignaal)? Ga binnen via de voordeur (Maloulaan 2) en meld je aan bij het onthaal.



## Afwezig op school

Bij elke afwezigheid verwittigen de ouders de school telefonisch (057 20 00 62) of via Smartschool naar 'Lyceum secretariaat'.

Je komt niet ziek naar school. Wanneer je ziek bent, houden klasgenoten de notities bij. Je klasleerkracht stelt hiervoor een taakverdeling op. De **afwezige leerling** verwittigt via Smartschool de klasleerkracht en verantwoordelijke leerlingen dat hij/zij ziek is en welke lessen hij/zij gemist heeft. Als afwezige leerling ben je zelf verantwoordelijk om de verantwoordelijke klasgenoot (met klasleerkracht in cc) te mailen dat je eventuele ontbrekende foto's nog moet krijgen van gemiste stukken cursus. Ook in een inhaalstudie tussen de middag ben je welkom om, eventueel samen met een klasgenoot, je cursussen aan te vullen. Deze inhaalstudie is vrijblijvend; heb je zelf al alles in orde gemaakt thuis en heb je geen hulp nodig, dan is het niet nodig dat je naar de **inhaalstudie** komt.

**Als zieke leerling ben je zelf verantwoordelijk dat je cursus terug in orde komt.**

In de Planner in Smartschool vind je meer info (hoofdstuk e.d.) over de les(sen) die je hebt gemist.

Er wordt niet gekopieerd voor wie iets vergeten is thuis of iets kwijt is.

Ben je, volgens de taakverdeling, **als leerling verantwoordelijk voor een vak**, dan stuur je een mail naar de afwezige leerling met daarin het lesonderwerp, foto's van de geziene pagina's uit het werkboek en de opgegeven taken of extra blaadjes.

| Reden afwezigheid                                                        | Aantal dagen afwezig?                                                                                                                           | Wat doen? Welk attest?                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ziekte                                                                   | 1 tot 3 kalenderdagen                                                                                                                           | Smartschoolmail door ouder naar 'Lyceum Secretariaat' met naam, datum en reden afwezigheid (max. 4) |
| Ziekte                                                                   | > 3 kalenderdagen                                                                                                                               | Medisch attest                                                                                      |
| Huwelijk familielid                                                      | 1 dag                                                                                                                                           | Trouwaankondiging of attest burgerlijke stand                                                       |
| Begrafenis familielid                                                    | 1 dag                                                                                                                                           | Rouwbericht                                                                                         |
| Persoonlijke redenen                                                     | Leerlingen vragen VOORAF met een attest getekend door de ouders toestemming aan de directeur en brengen de leerkracht persoonlijk op de hoogte. |                                                                                                     |
| Als je tijdens de lesuren uitzonderlijk eventjes weg moet (bv. tandarts) | VOORAF melden aan het leerlingensecretariaat en persoonlijk de leerkracht op de hoogte brengen.                                                 |                                                                                                     |
| BIJ VERTREK EN AANKOMST steeds aanmelden aan het leerlingensecretariaat. |                                                                                                                                                 |                                                                                                     |

Je afwezigheidsattest bezorg je bij voorkeur digitaal (op foto) of steek je bij terugkomst op school in de brievenbus naast het leerlingensecretariaat.

Op geen enkel moment verlaat je de school zonder de toestemming van iemand van het leerlingensecretariaat. Wie in de studie blijft, verlaat de school niet voor het einde van de studie.



## Toets gemist

Je neemt zelf initiatief om gemiste toetsen in te halen. Spreek af met de vakleerkracht. Inhaaltoetsen haal je in op woensdag om 12.45 uur tijdens de studie. Na het indienen van de toets mag je de school verlaten via de voordeur. Je maakt maximum twee inhaaltoetsen op één dag. Indien je meer dan 2 toetsen moet inhalen, kan je met de vakleerkracht afspreken om bijkomende toetsen op een ander moment in te halen.

## Leerkracht afwezig

Op de schermen zie je naar welk lokaal je moet gaan als er een leerkracht afwezig is. Bekijk dus elke speeltijd aandachtig de schermen. Indien er geen leerkracht naar het klaslokaal zou komen voor vervanging, gaat een leerling van de klas naar het leerlingensecretariaat om dit te melden.

## Leerlingenkaart

Je sleutelhanger met jouw barcode heb je altijd bij je, zeker bij de warme maaltijd en de bib. De kaart is persoonlijk. Draag er goed zorg voor. De barcode en je gegevens moeten duidelijk leesbaar zijn. Gebruik nooit de kaart van een medeleerling. Sleutelhanger kwijt of beschadigd? Vraag een nieuwe kaart in het leerlingensecretariaat. Die moet je betalen. Je ouders worden hierover via Smartschool verwittigd.

LEERLINGENKAART  
NIET BIJ BIJ DE WARME  
MAALTIJD = ALS  
LAATSTE VAN DE  
GROEP AANSCHUIVEN

## Gezond leven op school

Wij stimuleren je om gezonde keuzes te maken. Neem **elke dag een gevulde en herbruikbare waterfles mee naar school**. Die kan je enkel 's middags en in de pauzes van 10 of 15 uur hervullen aan de waterkraantjes op school. We raden je aan om elke dag 1,5 liter water te drinken.

Denk eraan om enkel gezonde tussendoortjes mee naar school te nemen. **Kauwgom, lolly's, grote verpakkingen snoep en chips zijn niet gezond en op school verboden.**



## Eet je warm op school?

Welkom in ons schoolrestaurant, waar je kan aanschuiven aan ons buffet voor een **warme maaltijd, dagelijks vers klaargemaakt** door onze eigen keukenploeg.

De 2des eten eerst om 12 u. en daarna komen de 1stes aan de beurt.

**Bij het begin van elk trimester geef je door op welke weekdagen je warm zal eten. Dit vaste schema houdt je het hele trimester aan.** Een gereserveerde maaltijd wordt altijd aangerekend, behalve bij ziekte of andere gewettigde afwezigheid. Je schuift aan aan het buffet en gaat met je plateau zitten aan de tafel van je klas in een van de eetzalen beneden. Je krijgt soep en een hoofdgerecht. Je kan aan het buffet meer of minder vragen dan een standaardportie maar niet voor vlees of vis. Terug aanschuiven kan niet. Enkele keren per maand voorzien we een vegetarische maaltijd. Allergisch? Een aangepast hoofdgerecht kan enkel als de allergie gestaafd is via een medisch attest.

## Broodjes en boterhamdozen

Je kan je eigen lunch meebrengen en soep kopen op school. Je kan ook een broodje bestellen. Je doet dit thuis digitaal, ten laatste daags voordien. Op school zelf een broodje bestellen is niet mogelijk.

De leerlingen eten om 12 u., steeds aan een vaste tafel in de studiezaal.



Wie de school verlaat zonder toelating, krijgt strafstudie op vrijdag.

## Leerlingensecretariaat: waarvoor kan je hier terecht?



### Welzijn

Allerlei vragen

Persoonlijke problemen



Schouderklopje

EHBO (bij ongeval, onwel voelen)

*Houd ermee rekening dat wij op school geen medicatie mogen geven.*



### Aankoop

Schoolboeken en rekenmachines



Soepjetons



### Praktisch

Verloren voorwerpen (alles naamtekenen)

Gebruik telefoon



Lockers

Ballen voor op de speelplaats



### Afwezigheden

Afwezigheidsbriefjes (bij voorkeur digitaal, kan ook op papier in zwarte brievenbus)

Vertrek en aankomst bij verlaten van de school tijdens de lesuren (bv. tandartsbezoek)

**De school is telefonisch bereikbaar (057 20 00 62).**

**maandag, dinsdag en donderdag: 08.00 – 11.30 u. en 12.45 – 16.30 u.**

**woensdag: 08.00 – 13.30 u.**

**vrijdag: 08.00 – 11.30 u. en 12.45 – 16.30 u.**

## Een team van opvoeders staat voor je klaar!

Een school is als een schip. Directie houdt de koers aan en leerlingen verkennen nieuwe horizons met hun leerkrachten als belangrijk kompas. Maar wat als het stormt? Een motor uitvalt? Of een onverwachte weerstand opduikt? Dan leunt dat immense vaartuig op de stabiliteit van de romp.

En die romp, dat zijn wij: de opvoeders op school. In moeilijke of hectische omstandigheden bewaren we de rust. Wat gebroken is, fixen we. Letterlijk: lockers, boekentassen, jassen ... Maar evengoed helen we bij ruzies, gebroken harten, lastige thuissituaties, tegenvallende toetsen. We streven constant naar een evenwicht tussen grens en vrijheid. Dat bereiken we door veel overleg, blijvende nieuwsgierigheid in ons vak en vooral door een straffe samenwerking.

Wij houden toezicht op de speelplaats. Bij problemen daar zijn wij het eerste aanspreekpunt. Spreek ons aan op de speelplaats of kom tijdens pauzes langs in het leerlingensecretariaat. Wij helpen je graag.

Onder de waterlijn zijn onze opvoeders misschien niet altijd zichtbaar, wel onmisbaar!

*Van links naar rechts: mevr. De Splenter, dhr. Van De Moortele, dhr. Mahieu, mevr. Devick en mevr. Detailleur.*



# Onthaal

## 057 20 00 62

maandag, dinsdag, donderdag:  
08.00 - 11.30 u. en 12.45 - 16.30 u.

woensdag: 08.00 - 13.30 u.

vrijdag: 08.00 - 11.30 u. en 12.45 - 16.30 u.



Saskia De Splenter

## Zorg

### Leerlingbegeleiding

Als je het om een of andere reden wat moeilijker hebt, sta je er op school niet alleen voor. De klasleerkracht, een andere leerkracht of een leerlingenbegeleider bieden als eerste een luisterend oor. Daarnaast is er het **team leerlingbegeleiding** dat je verder op weg kan helpen.



Caroline Borremans  
lokaal B009



Heb je nood aan extra uitdaging? In onze school worden de cognitief sterkste leerlingen extra uitgedaagd. Via een lerend netwerk over cognitief sterk functioneren hebben we expertise opgebouwd, waarmee we deze leerlingen daadkrachtig willen ondersteunen door preventief in te zetten op kennisverbreding en motivatie.

Hierbij staat het welbevinden uiteraard centraal, zoals dit voor elke leerling geldt.

We brengen in kaart welke leerlingen beschikken over een uitzonderlijk grote leerhonger en/of leercapaciteit. Die jongeren volgen we extra op onder de noemer van het Agorasproject. Wie hierover specifieke vragen heeft of meer informatie wenst, neemt het best contact met onze leerlingbegeleiding. We maken graag tijd voor jullie.



Zorg



LEER-  
COÖRDINATOR

**Fleur Lanssens**

lokaal B009

In de eerste graad besteden we veel aandacht aan **leren leren**. Tijdens het **Kompasuur** leer je hoe je je schoolwerk kan organiseren en plannen, ontdek je waar je sterk in bent of sterker in wil worden (**leren kiezen**), werken we aan het groepsgevoel en dragen we zorg voor onszelf en elkaar (**leren leven**).



De school werkt goed samen met **het CLB**. Hermine Vermeersch is de medewerker voor onze school. Je kan haar mailen via Smartschool of via [hermine.vermeersch@vrijclbwesthoek.be](mailto:hermine.vermeersch@vrijclbwesthoek.be). Ze is bereikbaar op 057 21 60 48.

## Studie

Maandag, dinsdag, donderdag: 16.10 u. tot 17.00 u. en 16.10 u. tot 17.30 u.

Woensdag: 12.45 u. tot 14.45 u.

Wie studie wil volgen, schrijft zich daarvoor in bij het begin van het schooljaar. Hiervoor hoeft je niets te betalen.

Er zijn 5 instapdata voor de studie:

- maandag 07/09/2026
- maandag 09/11/2026
- dinsdag 05/01/2027
- maandag 15/02/2027
- dinsdag 13/04/2027

Alleen op deze data kan je in de studie instappen.

Het volgen van de studie is verplicht op de dagen waarvoor je je hebt ingeschreven. Als je om één of andere uitzonderlijke reden niet aanwezig kan zijn, verwachten we dat je ouders dit vooraf melden aan het Smartschoolaccount 'Lyceum Secretariaat' en dit ten laatste tegen 15 uur op maandag, dinsdag of donderdag of tegen 11 u. op woensdag. Bij de start van elke studie krijg je in je agenda een stempel die je aanwezigheid in de studie voor die dag bevestigt. Voor spijbelen in de studie krijg je altijd strafstudie. Leerlingen die moeten wachten op (openbaar) vervoer en niet in de studie kunnen blijven tot 17 u. werken in stilte in de wachtstudie.

We zorgen dat de omstandigheden waarin je in de studie kunt studeren optimaal zijn. We verwachten dan ook dat je zelfstandig en in stilte werkt. Iedere leerling is verantwoordelijk voor zijn of haar eigen leerproces.

## Inhaalstudie

2 x per week is er in de schoolzaal een inhaalstudie om 12.15 u. Daar kan je, onder toezicht van een leerkracht, cursussen bijwerken (bv. na afwezigheid of ziekte), samenwerken aan een taak of groepswork of uitzonderlijk afdrukken wat nodig is. De kosten voor deze afdrukken worden opgenomen op de schoolfactuur voor je ouders.

## Studiereglement

- Je komt in stilte het lokaal binnen en gaat onmiddellijk achter je stoel staan.
- Je wacht op een teken van de opvoeder om te gaan zitten.
- Je boekentas zet je niet op een stoel maar naast je op de grond.
- Na het belteken van 16.05 u. mag je in de studiezaal geen flesjes meer aanvullen met water. Neem dus je voorzorgen in de namiddagpauze. In de studie eet je niet; je mag wel je flesje water bij je hebben.
- Zorg ook dat je naar het toilet bent geweest en dat je de juiste boeken voor studeerwerk uit je kluisje hebt gehaald.
- Je mag je laptop gebruiken en dit enkel voor schoolwerk op de afgesproken momenten. Word je betrapt op ander gebruik van de laptop, dan mag je de laptop de komende twee weken niet meer gebruiken tijdens de studie.
- De studie duurt op woensdag tot 14.45 u. en op maandag, dinsdag en donderdag tot 17.00 u. of 17.30 u.  
Je ruimt pas op vanaf het einduur en niet eerder.



## Organiseer je boekentas

Neem elke dag mee naar school:

- ✓ je schoolagenda waarin je steeds noteert wat je voor een bepaalde les moet meebrengen,
- ✓ je laptop met opgeladen batterij,
- ✓ oortjes (liefst niet draadloos)
- ✓ leerlingenkaart (sleutelhanger),
- ✓ herbruikbare waterfles.

**TIP!** Maak je boekentas 's avonds klaar.

Controleer 's avonds – bij het maken van je boekentas – of je al het nodige bij je hebt.

Ga zeker tijdens de pauzes naar je locker om het nodige materiaal aan te vullen of te wisselen.



Vergeet ook niet om bij aankomst op school je smartphone in je locker te stoppen.



**TIP!** Neem geen materiaal mee naar school dat je die dag niet nodig hebt. Let op het gewicht van je boekentas!

## Taken en toetsen

Een taak maak je om leerstof of vaardigheden in te oefenen. Het is een kans om te zien hoe ver je staat. Grijp die kans door op tijd te beginnen aan een taak en die ook op het afgesproken tijdstip in te leveren.

**Plan ruim op voorhand** wanneer je aan een taak zal werken. Gebruik de planningsagenda daarvoor. Laat je agenda op het einde van elke week tekenen door je ouders. Wacht niet tot een toets om te beginnen studeren.

Elke leerkracht noteert alle taken in de digitale Planner in Smartschool.

## Breng elke dag het nodige schoolmateriaal mee

Iets vergeten? Jammer, het zal wel lukken vandaag, panikeren is nergens voor nodig. We dringen erop aan dat je als ouder geen vergeten materiaal (bv. lunch of laptop) naar de school brengt. Dit verhoogt de zelfredzaamheid van de leerlingen.

## Bereid je voor op toetsen

In het begin van elk trimester worden alle toetsen gepland voor het volledige trimester. In de kompasles wordt het overzicht van de toetsen overlopen.

Er zijn maximaal twee toetsen per dag met een maximum van zes toetsen per week (de kleine toetsen van woordenschat van Latijn, Frans en Engels niet meegerekend). De klasleerkracht noteert alle toetsen in de digitale Planner in Smartschool. Studeertips krijg je in de les en vind je in het mapje 'leren leren' in elk vak in de Planner in Smartschool.

## Onze 5 gouden basisregels:

1. Toon respect voor de ander.
2. Draag zorg voor de ander.
3. Toon respect voor materiaal en omgeving.
4. Wees stipt en overal op tijd.
5. Gebruik je schermen enkel als de school dit toelaat.

## 1. Toon respect voor de ander

- Je gedraagt je respectvol tegenover medeleerlingen, leerkrachten, opvoeders, onderhoudspersoneel en directie.
- Je respecteert de mening van een ander en verzorgt je taalgebruik. Aan het leerlingensecretariaat en de lerarenkamer hangen ludieke tekstballonnetjes die jou helpen om een gesprek op een correcte en beleefde manier te laten verlopen.
- In de les zet je je in en werk je mee aan positieve werk- en studiesfeer.
- In groep werken doe je op een constructieve manier, met aandacht voor een evenwichtige taakverdeling.
- Je behandelt de ander zoals je zelf behandeld wil worden.
- Je bent eerlijk, aanvaardt kritiek en doet wat het personeelslid van je vraagt.
- Bij het 1ste belteken ga je onmiddellijk naar het lokaal en **wandel je rustig in de gangen, zonder te lopen of te roepen**. Op de trappen neem je steeds de rechterkant en beperk je het lawaai in de gangen. Wanneer je je niet naar een ander lokaal moet verplaatsen, hou je het rustig en blijf je in de klas.
- Zodra een leerkracht binnenkomt in de klas, wordt het stil en staat iedereen op. De leerkracht geeft je teken om te gaan zitten. De klas verlaat je enkel met toestemming van de leerkracht.
- Je blijft van elkaar af.

## 2. Draag zorg voor de ander

- We vinden het belangrijk dat iedereen zich goed voelt op school.
- Je doet niemand bewust pijn, niet met woorden (bv. beledigen) en niet lichamelijk (bv. slaan).
- Je sluit niemand uit en zet niemand er toe aan. Pesten, discrimineren, uitingen van racisme ... worden nooit aanvaard. **Gebeurt dit met jou of zie je dit gebeuren? Spreek erover met je klasleerkracht of een leerlingbegeleider.**
- Ook online toon je respect voor elkaar. Spammen, cyberpesten ... worden niet aanvaard. Asociale taal, scheldwoorden gebruiken en vloeken doe je niet. Je verwittigt je klasleerkracht of ouders als je kwetsende online berichten of foto's zou zien.

## 3. Toon respect voor materiaal en omgeving

- Je gaat zorgzaam om met je materiaal en toont respect voor dat van een ander en de school. Doe je dit niet, dan zal je schade moeten herstellen, het beschadigde vervangen of de kosten moeten betalen. Houd er ook rekening mee dat de school niet aansprakelijk is voor eventuele beschadiging of verdwijning van persoonlijke zaken.
- Materiaal dat niet van jou is, laat je met rust. Vind je iets van iemand anders? Breng dit dan zo snel mogelijk naar het leerlingensecretariaat.
- We hebben genoeg boekentassenrekken voor iedere boekentas. Je boekentas moet steeds in het rek staan.



# Samenleven

- Wij willen leerlingen leren dat er een verschil is tussen kledij voor school (in een leeromgeving) en kledij voor ontspanning (in een vrijetijdsumgeving). Je draagt gepaste schoolkledij. Strand- en vrijetijdskledij passen niet op school en ook het dragen van een hoofddeksel (zoals pet of hoofddoek) wordt niet toegelaten op school.
- Je houdt alles netjes. Hygiëne is belangrijk, zowel op de speelplaats, in de klas, eetzaal, gangen en toiletten. Onze onderhoudsmensen doen hun uiterste best om de school netjes te houden.
- Eten doe je enkel tijdens de lunchpauze in de eetzaal en op de speelplaats, dus niet in het gebouw.
- Je afval gooi je in de juiste vuilnisbak.

Op de speelplaats



In de klaslokalen



- PMD
- Papier en karton
- Restafval



Elke donderdag om 15.55 u. ledigen de leerlingen van de klasorde de vuilnisbak met restafval, de pmd-bak en de papiermand uit hun lokaal in de containers op de speelplaats. Elke week doet een andere klas na de middagpauze de speelplaatsorde. Samen zorgen we voor nette klassen en een opgeruimde speelplaats.

## 4. Wees stipt en overal op tijd

- Je vertrekt tijdig thuis en blijft nergens nodeloos hangen. Vóór het eerste belsignaal ben je op school. Bij het **eerste belsignaal** ga je **naar de klas**. Bij het **tweede belsignaal start de les**.
- Enkel in de pauzes van 10, 12 of 15 u. kan je naar het toilet. De meisjes gebruiken de toiletten met de ingang onder het afdak (in de B-vleugel), de jongens van het 1ste jaar gebruiken de toiletten boven de fietsenbergplaats (in de A-vleugel) en de jongens van het 2de jaar gebruiken de toiletten naast de poort (vlakbij de Eigenheerdstraat). Je gaat niet samenhooken op de trappen nabij de toegangsdeur tot de toiletten van de A-vleugel en ook onder het 'boogje' nabij de jongenstoiletten van het 2de jaar ga je niet samentroepen. Blijf je er toch hangen, volgt er strafstudie. Zo is het toiletbezoek rustig en aangenaam voor iedereen.
- Enkel tijdens de pauzes kan je naar je locker. Ben je je lockersleutel vergeten? Pas vanaf de pauze van 10 u. kan je een reservesleutel in het leerlingensecretariaat vragen. Op die manier leren wij jou om de avond voordien om 16 u. naar je kluisje te gaan om je voor te bereiden op de volgende lesdag.
- Je zorgt dat je na het belsignaal onmiddellijk en rustig naar de volgende les gaat, op tijd bent en het nodige materiaal bijhebt en klaarlegt tegen het begin van de nieuwe les.
- Je bent steeds in orde met materiaal en cursussen, zodat je de lessen goed kan volgen. Bereid je 's avonds voor op de volgende schooldag. Heb je je cursussen, lockersleutel, opgeladen laptop, oortjes ... niet bij, dan krijg je een nota in de agenda. Na 4 nota's maak je een schrijftaak in een inhaalstudie (tussen de middag). Bij afwezigheid in de inhaalstudie, krijg je een strafstudie. Heb je je agenda niet bij? Dan krijg je onmiddellijk een inhaalstudie. Zo leren we jou om het nodige materiaal steeds bij te hebben.
- Ben je 3 x te laat op school zonder geldige reden, dan volgt een 10-daagse wat betekent dat je 10 lesdagen op rij elke morgen ten laatste om 8.10 u. op school verwacht wordt. Op die manier leren we jou om op tijd te komen.



## 5. Gebruik je schermen enkel als de school dit toelaat

- Je gebruikt geen smartphone op school, dus vanaf het moment dat je de schoolpoort binnengaat totdat je de schoolpoort buitengaat. Breng je je smartphone mee naar school, dan bewaar je die in je kluisje.
- Zien we op school je smartphone (ook al wordt die niet gebruikt, bv. als we die zien zitten in de broekzak of boekentas), geef je je smartphone af aan de leerkracht, die hem naar het leerlingensecretariaat brengt. Daar kan je de smartphone op het einde van de lesdag ophalen. Bij het afnemen van je smartphone volgt een aangepaste sanctie aan het einde van de lesdag.
- Op school mag je niet telefoneren. Beeld- of geluidsopnames maken, publiceren of doorsturen is niet toegelaten omwille van de wet op de privacy.



## E-mail etiquette

Deze afspraken gelden voor communicatie tussen alle betrokkenen van de school.

1. **Digitale communicatie gebeurt enkel via het Smartschoolplatform.**  
Facturen worden gemaild naar het persoonlijke mailadres (doorgegeven bij inschrijving).
2. Leerlingen en leerkrachten lezen hun Smartschool elke schooldag. Het is respectvol om een mail te beantwoorden als dat nodig is. Ouders adviseren we om wekelijks een paar keer Smartschool te openen, zodat belangrijke informatie niet gemist wordt.

3. Smartschool is bedoeld om de interne en externe communicatie te vergemakkelijken. Het is niet de bedoeling om complexe problemen te bespreken of lange gesprekken te voeren via Smartschool. Hiervoor vraag je beter een persoonlijk gesprek aan.
4. Wie na 17 uur een mail stuurt, kan niet verwachten dat die gelezen wordt voor het begin van de volgende lesdag.
5. Te gepasten tijde (bv. termijn van 2 à 3 dagen) worden mails beantwoord. Voor dringende zaken kunnen ouders best tijdens de schooldag telefonisch (057 20 00 62) contact opnemen met de school.
6. Tijdens het laatste weekend van een schoolvakantie openen leerlingen en leraren één keer hun Smartschoolaccount.

**TIP** Installeer de Smartschoolapp op je smartphone, zet de meldingen aan.

## Communicatie

### Digitale brieven

Communicatie versturen we zoveel mogelijk digitaal via Smartschool. Heb je een digitale brief in de inbox van Smartschool per vergissing verwijderd? Je vindt de brieven steeds op Smartschool bij Vakken > Lyceum informatief voor leerlingen > Informatie > Brieven voor ouders. Uitzondering: de facturen worden niet via Smartschool maar naar het mailadres van de ouders verstuurd.

### Leer- en leefattitudes

Op Smartschool vind je bij 'Communicatie met ouders' opmerkingen van leerkrachten en opvoeders over jouw leefhouding op school. Dit is een schoolintern kanaal om leerlingen te ondersteunen en te begeleiden. Ben je te laat in de les of ben je cursussen, materiaal, opgeladen laptop, oortjes e.d. vergeten, dan krijg je hierover een nota in je planningsagenda bij 'materiaal niet bij'.



Iedereen moet op elk moment een werkende laptop kunnen gebruiken. Daarom deze afspraken. Bedankt om die na te leven!

*De ICT-coördinatoren*



## Beschikbaarheid

- **Je komt elke dag naar school met een laptop met een volledig opgeladen batterij.** Op het einde van de lesdag neem je je laptop mee naar huis. Laptops mogen 's nachts niet op school blijven.
- Op de speelplaats plaats je je boekentas (met je laptop erin) steeds in een boekentasrek. Je kan je laptop ook bewaren in je kluisje.

## Gebruik

- Je laptop is strikt persoonlijk. Je kan deze dus niet uitlenen aan een medeleerling om even te gebruiken.
- Volg altijd de richtlijnen van de leerkracht. Niet in elke les zal je de laptop gebruiken. De laptop is een hulpmiddel bedoeld om de lessen te ondersteunen, maar vormt geen doel op zichzelf.
- **Heb je je laptop niet bij of is je laptop niet opgeladen?** De leerkracht zal dit noteren in je planningsagenda. Op school is er niet voor elke leerling een reservelaptop beschikbaar. Daarom kan je enkel bij een toets een reservelaptop halen aan het onthaal. Als je je laptop vergeet bij een examen, haal je een reservelaptop aan het onthaal en volgt er ook een strafstudie.

- Alleen als de aanwezige leerkracht in de les toestemming geeft, mag je Smartschoolberichten of e-mails lezen en schrijven.
- Online chatten (bv. via Teams) of spelletjes spelen op de laptop zijn niet toegelaten.
- Op het einde van de les sluit je alle programma's af.
- In de pauzes of op de speelplaats gebruik je geen laptop.
- **Wees voorzichtig.** Breng geen schade toe aan je laptop. Bij schade of niet goed werkende laptop stuurt de leerkracht je onmiddellijk naar een ICT-coördinator.
- **Is je laptop stuk? Stel je schade of een computerprobleem vast? Meld dit onmiddellijk aan een ICT-coördinator.**

## Beveiliging en opslag

- Je logt in met je adres student.smsi.be en wachtwoord. Dit account is strikt persoonlijk; je geeft je wachtwoord dus aan niemand door.
- Bij een defect kunnen alle gegevens lokaal op de laptop opgeslagen verloren gaan. Daarom vragen we je om bestanden **altijd op te slaan op je Onedrive**. De school is nooit verantwoordelijk voor het kwijtraken van bestanden.
- Je mag persoonlijke software installeren op je laptop. Bij herstelling of softwareproblemen wordt de laptop echter gereset. De school is in dat geval niet verantwoordelijk voor persoonlijke software.
- De laptop is een leermiddel en moet je op die manier gebruiken. Misbruiken zullen we steeds opsporen en sanctioneren. De school monitort haar netwerk permanent. Buitensporig gedrag op het netwerk zullen we opsporen en bewust misbruik kan gerechtelijk worden vervolgd.

## Senso.cloud op je laptop

- Op je laptop installeren we het programma Senso.cloud waardoor je leerkracht je laptopscherm tijdens zelfstandig werk kan zien, om je op die manier bij te sturen en feedback te geven. Je leerkracht kan je scherm ook overnemen en extra aanwijzingen geven om je verder op weg te helpen.
- Het programma laat ook toe om bepaalde toepassingen op je laptop te blokkeren. Dit kan tijdens de lessen gebruikt worden, maar eveneens tijdens de digitale afname van toetsen en examens of tijdens de studie. Een voorbeeld hiervan is het uitschakelen van de mogelijkheid om te surfen op het internet.
- Een leerkracht die met deze software werkt, zal je steeds hierover bij de start van de les informeren. Tijdens de studie wordt er steeds met deze software gewerkt.
- Je laptop kan enkel gemonitord worden wanneer je fysiek aanwezig bent op school.

## Online respect

- De wetgeving i.v.m. computergebruik (illegaal downloaden en verspreiden van films, muziek en software en andere digitale bestanden, verspreiden van virussen ...) geldt ook op school.
- **Ook online tonen we respect voor elkaar.** Spammen, cyberpesten ... zijn niet toegelaten. Asociale taal, scheld- en vloekwoorden gebruiken doen we niet. Wees respectvol voor elkaar.
- Je plaatst geen boodschappen van politieke of religieuze aard op het bureaublad van je laptop.
- Je mag niet surfen naar websites met geweld, pornografie, softwarecracks, illegale of choquerende inhoud (de leerkracht bepaalt of de inhoud al dan niet door de beugel kan).

Op school zijn er enkele regels waaraan je je moet houden. Onthoud deze afspraken en leef ze na. Deze regels gelden bij alle activiteiten in schoolverband. Het niet naleven van ons reglement zal altijd worden bestraft.

## Culturele etiquette

### Hoe gedraag je je bij toneel-, theater- of muziekvoorstellingen?

- Ga **vooraf naar het toilet**.  
Je kan tijdens een voorstelling de zaal niet verlaten.
- Ga bij aankomst **de zaal rustig binnen**.
- **Vul alle rijen**; volg de instructies van alle leerkrachten en laat geen plaatsen onbezet.
- Eet of drink niet.
- Vanaf het moment dat de lichten doven wordt er van je verwacht dat je **stil bent**. Babbel niet met de mensen rondom jou. Commentaar geven, luid lachen of applaudisseren op ongepaste momenten stoort de artiesten en anderen die wel graag willen opletten. Het is trouwens ook heel onrespectvol ten opzichte van de artiesten die veel tijd en energie in een voorstelling investeren.
- Leg geen spullen en zeker geen voeten of benen op de stoel voor je.
- Na de voorstelling kun je je appreciatie tonen via je applaus.
- Verlaat de zaal op een kalme manier.



## Middagactiviteiten en leerlingenraad

Het Lyceum is een bruisende school met heel wat activiteiten, waar het sociaal contact met vrienden en vriendinnen belangrijk is. Al deze initiatieven zorgen, tussen het leren door, voor een mooie en bonte afwisseling. Deze activiteiten vinden plaats tussen de middag of op woensdagnamiddag. Een greep uit het aanbod voor onze leerlingen: middagsport, schoolbib, voetbal- en basketbaltornooi, acties voor het goede doel, schaken, tornooi vier-op-een-rij, creatieve workshops, acties van de werkgroep De Groentjes...

Leerlingen krijgen de kans om activiteiten ook zelf mee te organiseren en uit te denken. Daarvoor kunnen ze aansluiten bij de leerlingenraad. Leerlingen krijgen op school dus een stem. Er is een begeleid traject rond **leerlingenparticipatie** met enthousiaste leerlingen uit de verschillende klassen. Gesprekken met de klasleerkracht, ontmoetingen met leerlingbegeleiders of directie zorgen ervoor dat de voorstellen en ideeën van de leerlingen goed gehoord worden.





## **Directeur**

Hilde Uytterschaut  
0472 38 43 65  
hilde.uytterschaut@smsi.be

## **Adjunct-directeur**

Inge Opsomer  
0474 52 51 66  
inge.maria.opsomer@smsi.be

## **Leerlingbegeleiding**

Caroline Borremans  
Fleur Lanssens

## **Onthaal**

Saskia De Splenter

## **Leerlingensecretariaat**

Griet Detailleur  
Sofie Devick  
Frederik Mahieu  
Aico Van de Moortele

## **ICT-coördinatoren**

Franky Dehouck  
Thibaut Lenoir  
Sebastiaan Vandekerkhove  
ict.lyceum@smsi.be

Alle medewerkers zijn bereikbaar via Smartschool.

Maloulaan 2, 8900 Ieper  
057 20 00 62 - lyceum@smsi.be  
**www.lyceumieper.be**



Lyceum Ieper #lyceumieper



Lyceum Ieper