



WEGWIJS VOOR OUDERS



2018-2019

www.lyceumieper.be

Welkom

compagnie



comfort



kompas

Beste ouder(s)

Van harte welkom in het Lyceum! Samen zorgen we ervoor dat uw zoon of dochter vlot naar school kan gaan. Dat lukt alleen als er duidelijke afspraken zijn waaraan leerlingen zich houden.

In deze wegwijs geven we u **een beknopt overzicht van onze schoolorganisatie.**

Bedankt om deze afspraken samen met ons te ondersteunen.

Hilde Uytterschaut
directeur



Inge Opsomer
adjunct-directeur



PRAKTISCH

Op weg naar school	p. 4
Afwezig op school	p. 4
Middagmaal	p. 4
Dagindeling	p. 5

BEGELEIDING

Leerlingenbegeleiders	p. 6
Leerlingensecretariaat	p. 7
Ict-coördinatie	p. 11

ONTHAAL

Contact	p. 8
Schoolrekeningen	p. 8

ZORG

Zorgcoördinator	p. 9
CLB	p. 9

LEREN

Leercoördinator	p. 10
Studie	p. 11
ICT-studie	p. 11
Leerattitudes	p. 13

SAMENLEVEN

Leefregels op school	p. 15
Persoonlijk voorkomen	p. 15
Gsm-gebruik	p. 15

Op weg naar school

Leerlingen nemen altijd **de kortste of veiligste weg** naar school. Het is veiliger om ook op school de fiets te sluiten.

Leerlingen gebruiken geen fiets van een medeleerling zonder dit af te spreken.

Afwezig op school

Gelieve elke afwezigheid **vooraf** te melden, bij voorkeur voor 8.20 uur.

Leerlingen die afwezig zijn geweest, melden hun terugkeer op het leerlingensecretariaat en geven er hun afwezigheidsattest af.

057 20 00 62
of
lyceum@smsi.be

Reden afwezigheid	Aantal dagen afwezig	Wat doen? Welk attest?
Ziek	1 tot 3 dagen	Ziektebriefje uit de schoolagenda (max. 4)
Ziek	> 3 dagen	Medisch attest
Bezoek tandarts	Tijdens lesuren	VOORAF melden aan het leerlingensecretariaat. Achteraf attest tandarts.
Huwelijk familielid	1 dag	Trouwaankondiging of attest burgerlijke stand.
Begrafenis familielid	1 dag	Rouwbericht
Persoonlijke redenen		Ouders vragen vooraf schriftelijk de toestemming aan de directeur.

Leerlingen verlaten de school **NOOIT** zonder de toestemming van iemand van het leerlingensecretariaat. Ook wie in de studie blijft, verlaat de school niet voor het einde van de studie.

Middagmaal

Leerlingen eten 's middags enkel in één van de eetzalen. Wie thuis of bij familie eet, meldt dit **vooraf** aan de school.

Dagindeling



maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

08.25 - 10.05 uur	2 lestijden
10.05 - 10.20 uur	pauze
10.20 - 12.00 uur	2 lestijden
12.00 - 13.15 uur	middagpauze
13.15 - 14.55 uur	2 lestijden
14.55 - 15.10 uur	pauze
15.10 - 16.00 uur	1 lestijd
vanaf 16.10 uur	mogelijkheid tot studie (p. 11) Niet op vrijdag!

woensdag

2 lestijden
pauze
2 lestijden
13.00 - 15.00 uur: mogelijkheid tot studie

We verwachten alle leerlingen uiterlijk **om 8.20 uur op school.**

's Middags sluit de poort om 13.10 uur.

Leerlingen die te laat zijn, gaan de school binnen langs de hoofdingang in de Maloulaan 2.





LEERLINGENSECRETARIAAT

ma-vr:

8 u. - 11.30 u.

12.45 u. - 16.10 u.

wo:

8 u. - 12.30 u.

Waarvoor kan je hier terecht?

WELZIJN



Allerlei vragen.

Persoonlijke problemen.

Schouderklopje.



EHBO

AANKOOP



Broodjes bestellen.



Schoolboeken
en rekenmachines.

PRAKTISCH



Verloren voorwerpen.
(alles naamtekenen)

Gebruik telefoon.



Lockers.

ADMINISTRATIE



Papieren studiebeurs.

Verzekeringspapieren.

AFWEZIGHEDEN



Afwezigheidsbriefjes:
ziekte, studie en middagmaal.

Vertrek tijdens de lesuren
(bv. tandartsbezoek).

Kopieën voor zieke leerlingen.



057 20 00 62



Marijke Smagghe

onthaal en boekhouding
info schoolrekeningen

marijke.smagghe@smsi.be

Leerlingenbegeleiding

Een leerling die het wat moeilijker heeft, staat er **bij ons op school niet alleen voor**. De klassenleraar, een vakleraar of een leerlingenbegeleider bieden in eerste lijn een luisterend oor. Daarnaast is er het team leerlingenbegeleiding dat leerlingen verder kan helpen.



De school werkt goed samen met het CLB. Mevrouw Thevelein is de medewerkster voor onze school. Je kan haar mailen via Smartschool of via nicole.thevelein@clb-ieper.be.

Mevrouw Borremans is onze zorgcoördinator op school. Ze is via Smartschool te contacteren of via caroline.borremans@smsi.be.



Caroline Borremans
zorgcoördinator



LEER- BEGELEIDING



Griet Van Eenhooge

leercoördinator

In de eerste graad besteden we **veel aandacht aan leren leren**. In het eerste jaar helpen we leerlingen hun schoolwerk beter plannen en organiseren. Dat gebeurt 1 uur per week in het Open Leercentrum (OLC). Leerlingen van het tweede jaar met studieproblemen kunnen leerbegeleiding volgen, in groep of soms individueel.

Mevrouw Van Eenhooge is via Smartschool te contacteren of via griet.vaneenhooge@smsi.be.

Studie

	studiezaal B107	of	schoolzaal B110
ma, di, do	16.10 u. tot 17.00 u.		16.10 u. tot 17.30 u.
wo			13.00 u. tot 15.00 u.

Wie avondstudie wil volgen, schrijft zich daarvoor in bij het begin van het schooljaar.

Er zijn **5 instapdata voor de studie**:

- maandag 10 september 2018
- maandag 5 november 2018
- maandag 7 januari 2019
- maandag 11 maart 2019
- maandag 23 april 2019

Alleen op deze data kan uw kind in de studie instappen.

Kan uw kind niet in de studie blijven? Verwittig vooraf het leerlingensecretariaat (via de schoolagenda, Smartschool of telefonisch). Bij onverantwoorde afwezigheid neemt het leerlingensecretariaat contact met u op.

Leerlingen die moeten wachten op (openbaar) vervoer en niet in de studie kunnen blijven tot 17.00 u. werken in de eerste eetzaal.

ICT



Leerlingen kunnen op de afgesproken middag (zie Wekelijkse Berichten) van 12.45 u. tot 13.10 u. **aan schooltaken werken in een computerlokaal.**



Sebastiaan Vandekerkhove
ict-coördinator



Franky Dehouck
ict-coördinator

ict.lyceum@smsi.be

LEER-
attitudes



Organiseer je boekentas.

Je agenda heb je altijd bij je op school.

Noteer steeds in jouw agenda wat je voor een bepaalde les moet meebrengen.

Controleer 's avonds – bij het maken van je boekentas – of je al het nodige bij je hebt.

Ga zeker 's morgens bij aankomst en 's middags naar je locker om het nodige materiaal aan te vullen of te wisselen.

Voer taken stipt uit.

Een taak maak je om leerstof of vaardigheden in te oefenen. Het is een kans om te zien hoe ver je staat. Grijp die kans door op tijd te beginnen aan een taak en die ook op het afgesproken tijdstip in te leveren.

Plan ruim op voorhand wanneer je aan een taak zal werken. Gebruik de **planningsagenda** daarvoor.

Wees op tijd.

Op tijd in de les aanwezig zijn, zorgt ervoor dat je niets mist.

Vertrek tijdig thuis en blijf nergens nodeloos hangen.

Ga in de pauzes naar het toilet.

Tijdens de pauzes ga je naar de speelplaats en blijf je niet rondhangen in het gebouw.

Ook tussen de lessen verwachten we dat je **onmiddellijk naar de volgende les** gaat en je materiaal klaarlegt.

Zorg dat je op tijd aanwezig bent in de studie.

Wees respectvol.

Verzorg je taalgebruik!

Toon respect voor de leerkrachten en je medeleerlingen.

Ga zorgzaam om met jouw eigen en andermans materiaal.

Houd je aan de afspraken wat het gsm-gebruik betreft.

Op onze school **respecteren we elkaar**. Zo lukt het ons om op school of tijdens buitenschoolse activiteiten vlot samen te werken en te leven. Leerlingen houden zich daarom aan deze afspraken.



Leefregels op school

- Je mag **niemand pijn doen**, niet verbaal en niet fysiek.
- Je mag **niemand uitsluiten**, op een negatieve manier behandelen of anderen daartoe aanzetten.
- Je mag **niks beschadigen**.
- Je mag **niet liegen of stelen**.
- Je mag **geen drugs bezitten, gebruiken, doorgeven** of dealen.
- Je mag **geen fysiek contact** hebben als een uiting van verliefdheid of fysiek contact met een seksuele betekenis.

Persoonlijk voorkomen

We vragen leerlingen om geen overdreven sieraden, make-up, te opvallende haartooi, piercings of zichtbare tatoeages te hebben.

We gaan voor stijlvolle kledij en schoeisel. Het lukt goed als we ons laten leiden door goede wil, netheid en goede smaak. Dus: geen shorts, te korte rokjes of truitjes, geen diepe hals- of ruguitsnijdingen, geen hoge hakken, geen spaghettibandjes, geen teenslippers en in de gebouwen geen hoofddeksels.

Gsm-gebruik op school

Op school is het gebruik van de **gsm toegestaan van 12 u. tot 13.10 u. enkel op de speelplaats**. Foto's maken, filmen en bellen zijn niet toegestaan. Buiten deze uren gebruiken leerlingen hun gsm niet. Enkel als de leerkracht toestemming geeft, mogen ze op andere tijdstippen en binnen in het gebouw een gsm gebruiken.

Leerlingen **gebruiken de gsm op eigen risico**: bij verlies of schade komt de school niet tussen.

Online gedragen we ons net als in het echte leven **respectvol ten opzichte van onze medeleerlingen**.

Directeur

Hilde Uytterschaut
0472 38 43 65
hilde.uytterschaut@smsi.be

Adjunct-directeur

Inge Opsomer
0474 52 51 66
inge.maria.opsomer@smsi.be

Leercoördinator

griet.vaneenhooge@smsi.be

Zorgcoördinator

caroline.borremans@smsi.be

Onthaal

marijke.smagghe@smsi.be

Leerlingensecretariaat

saskia.desplenter@smsi.be
hilde.debouvere@smsi.be
griet.detailleur@smsi.be
dominik.vandendriessche@smsi.be
mieke.baccarne@smsi.be

ICT-coördinatoren

Franky Dehouck
Sebastiaan Vandekerkhove

ict.lyceum@smsi.be